

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : AYITÉ François

N° candidat : 02441709988

Centre de formation : UFA - Estienne d'Orves

Option :

SISR

SLAM

Adresse URL du portfolio : <https://ayite.fr>

| Compétences mises en œuvre | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | Gérer le patrimoine informatique | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développement professionnel |
|---|--|--|---|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Recenser et identifier les ressources numériques Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique Gérer des sauvegardes Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques | <ul style="list-style-type: none"> Collecter, suivre et orienter des demandes Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs Traiter des demandes concernant les applications | <ul style="list-style-type: none"> Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. | <ul style="list-style-type: none"> Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Planifier les activités Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts | <ul style="list-style-type: none"> Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Déployer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service | <ul style="list-style-type: none"> Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informatique Gérer son identité professionnelle Développer son projet professionnel |
| Réalisation en cours de formation | | | | | | | |
| Appel d'offre Flander's Tech | 05 / 2024 | X | | | X | | |
| Création serveur GLPI | 01 / 2024 | X | X | | | X | |
| Travaux pratiques (réseau : NAT, ACL, HSRP, ROAS, VLAN, etc) | 09/2023 à 04/2025 | | X | | | X | |
| Travaux pratiques (système : AD, DNS, DHCP, GPO, virtualisation, etc) | 09/2023 à 04/2025 | | X | | | X | |
| Projet GNEX (déploiement de service, équipement réseaux, protocoles..) | 09/2024 à 05/2025 | X | X | | X | X | |
| Veille technologique (flux rss, réseaux sociaux etc) | Depuis le 01/2024 pendant une durée indéterminée | | | | | | X |
| Portfolio | 09/2023 à 04/2025 | | | X | | | X |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de première année | | | | | | | |
| Référencement (interne et externe) | 09/2023 à 08/2024 | X | | | | | |
| Intégration de nouveau poste dans le parc (domaine, droit d'accès) | 09/2023 à 08/2024 | X | | | | X | |
| Gestion et dépannage des sauvegardes | 09/2023 à 08/2024 | X | X | | | X | |
| Gestion et support imprimantes | 09/2023 à 08/2024 | X | X | | | X | |
| Support utilisateur avec un CRM pour les tickets | 09/2023 à 08/2024 | | X | | | X | |
| Intervention chez les clients selon les demandes | 09/2023 à 08/2024 | | X | | | X | |
| Aide au développement du site web (version téléphone) | 12 / 2023 | | | X | | | |
| Migration boîte mail OVH vers OFFICE365 | 12 / 2023 | X | X | | X | X | |
| Mise en place d'un nouveau réseau (pare-feu, switch, poste) | 12/2023 à 01/2024 | X | X | | X | X | |
| Documentation ZeenDoc (GED) pour administrateur et utilisateur | 10 / 2023 | | X | | | X | |
| Installation sage client | 09/2023 à 08/2024 | | X | | | X | |
| Installation et dépannage caméra ip | 04 / 2024 | X | X | | X | X | |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année | | | | | | | |
| Référencement (interne et externe) | 09/2024 à 08/2025 | X | | | X | | |
| Intégration de nouveau poste dans le parc (domaine, droit d'accès) | 09/2024 à 08/2025 | X | | | | X | |
| Gestion et dépannage des sauvegardes | 09/2024 à 08/2025 | X | X | | | X | |
| Gestion et support imprimantes | 09/2024 à 08/2025 | X | X | | | X | |
| Support utilisateur avec un CRM pour les tickets | 09/2024 à 08/2025 | | X | | | X | |
| Intervention chez les clients selon les demandes | 09/2023 à 08/2024 | | X | | | X | |
| Renouvellement du parc informatique chez un client | 01 / 2025 | X | X | | X | X | |
| Installation sage client | 09/2024 à 08/2025 | | X | | | X | |
| Configuration de pare-feu | 02 / 2025 | X | | | X | X | |
| Déménagement des locaux | 04 / 2025 | X | | | X | | |
| Réalisations personnelles | | | | | | | |
| Mise en place d'un partage réseau sur NAS avec une sauvegarde | 07 / 2024 | X | X | | | X | X |
| Création de point de restauration en utilisant le planificateur de tâches | 07 / 2024 | X | X | | | X | X |
| Virtualisation de VM (Kali, Ubuntu, Elementary, Windows, etc) | 08 / 2024 | | | | | X | X |
| Montage de PC avec des éléments mis au rebut | 01 / 2025 | X | | | | X | X |
| Mise à niveau vers windows 11 de PC incompatible | 01 / 2025 | | X | | | X | X |
| LinkedIn | 03 / 2024 | | | X | | | X |